
**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL
SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DEL MAGATZEM DE
MANTENIMENT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL
D'HEBRON.**



Vall d'Hebron

Hospital

Direcció de Infraestructures i

Tecnologia

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DEL MAGATZEM DE MANTENIMENT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ÀMBIT
3. ABAST
4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. FACILITATS
7. QUALITAT DEL SERVEI
8. PENALITZACIONS
9. DETERMINACIÓ DEL PREU

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del present *Plec de Condicions tècniques* és la definició de les prestacions del servei de suport a la gestió del Magatzem de material de manteniment l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH), amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el subministrament eficient dels materials, components i recanvis per a les tasques del personal propi i contractistes externs autoritzats, amb totes les tasques derivades que s'escaiguin.

El present Plec de condicions tècniques defineix les condicions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la gestió i l'administració del servei contractat, enregistrament de les comunicacions d'incidències, llur valoració i el seguiment de les atencions periòdiques realitzades. El contracte derivat es desenvoluparà d'acord amb les previsions del present Plec de Condicions Tècniques així com les del Plec de Clàusules Administratives Particulars relatives a aquesta contractació, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants.

Aquest plec de condicions tècniques correspon a un procediment obert de contractació pública pel període del 1 de gener del 2024 fins al 31 de desembre del 2024, amb possibilitat de pròrroga pels exercicis 2025, 2026, i 2027, sense variants ni revisió de preus, que s'estructura en un lot i un adjudicatari, sent responsable d'aquest contracte la Direcció de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH.

Es requeriment obligatori haver visitat les instal·lacions per part de l'empresa licitadora amb l'objectiu de conèixer els edificis i dependències associades per poder validar la documentació lliurada en el present PCTP. Durant la visita s'entregarà un certificat conforme s'ha realitzat la visita al centre, certificat que s'haurà d'entregar amb l'oferta dels licitadors en el Sobre 1.

2.- ÀMBIT

Compren l'àmbit funcional de la prestació prevista en el present plec totes les actuacions administratives i tècniques que es consideren dintre de la gestió eficient del magatzem de material de manteniment de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron. El lloc concret per a residenciar la prestació del servei serà el Magatzem de Manteniment, situat a la Planta -3 del edifici de l'àrea Materno-Infantil com a magatzem principal i centre de distribució als punts de lliurament de les diferents àrees assistencials (General, Materno-Infantil i Traumatologia) així com a serveis generals (Central tèrmica, taller torn de nit). Aquesta ubicació podria modificar-se sense que això suposi una alteració de les condicions de prestació del servei.

3.- ABAST

La DIT del HUVH té entre altres funcions realitzar tasques de manteniment de les diferents instal·lacions i equipaments industrials del hospital, com ara instal·lacions elèctriques, de fontaneria, xarxa de distribució de gasos i buit, calefacció, aire condicionat, línies telefòniques etc.; així com del aparells d'electromedicina que utilitza el personal sanitari.

Per procedir en les tasques mencionades és fa imprescindible comptar amb un magatzem que possibiliti de forma ràpida i eficient la gestió dels materials necessaris en les diferents actuacions del personal adscrit a la DIT, sent, per tant, l'objecte del present contracte la gestió del magatzem de manteniment, gestionant recanvis tant per manteniment convencional de totes les instal·lacions del HUVH com pels aparells d'electromedicina.

En concret, d'una forma enumerativa i no exhaustiva,seran les funcions del contractista del servei, que compartirà o pot compartir amb personal propi del HUVH:

- a) Validar que les peticions de material que es rebin estiguin en estoc. En cas que estiguin en estoc lliuraran el material als tècnics del HUVH, en cas contrari es sol·licitarà la



- compra del material
- b) Recepció, comprovació i estocatge de tot el material que es rep, amb el corresponent registre al sistema informàtic dels albarans de lliurament.
 - c) Col·laborar amb la Unitat de Gestió de Manteniment per tal de determinar l'estoc necessari de cada material.
 - d) Identificació i verificació del material sol·licitat, principalment del material d'Electromedicina, per tal que la petició faci referència a les necessitats del hospital.
 - e) Preparar les sortides del material que es lliura als tècnics de la DIT de l'HUVH, i posteriorment registrar-les convenientment.
 - f) Preparar en lots per àrea el material que els zeladors han lliurar a les unitats d'infermeria del HUVH
 - g) Recomptes periòdics d'inventari en funció del moviment dels materials, i, al menys un cop l'any es farà inventari total.
 - h) Altres que puguin anar sortint amb relació al objecte del contracte.

4.- PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL

4.1. La Gestió de magatzem i logística es desenvoluparà en els aplicatius dels quals disposa l'HUVH a aquest efecte. Un primer aplicatiu, propi del HUVH, és l' aplicatiu de Gestió de Sol·licituds de Manteniment, per mitjà del qual el personal tècnic del HUVH refereix les seves necessitats de material. El contractista, per mitjà d'aquest aplicatiu coneixerà les necessitats, atindrà les que tingui estoc per fer-ho i registrarà en aquest aplicatiu els lliuraments que faci. Quan no lliuri material, registrarà que no disposa d'aquest material per que la Unitat de Gestió de Manteniment ho compri.

Finalment, en SAP R/3, el contractista registrarà els albarans d'entrada de mercaderia i els lliurament de material estocat.

4.2. L'**HUVH** no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present *Plec de Condicions tècniques* o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

Nogensmenys, l'**HUVH** no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

4.3. L'**HUVH** exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de gestió del magatzem de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present *Plec de condicions tècniques*, així com del contracte que se'n deriva.

Per a exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, l'**HUVH** estarà representat per la persona en que expressament es delegui o, en el seu defecte, pel Director de Manteniment i Obres.

4.4. El contractista, juntament amb l'equip propi del HUVH, haurà de realitzar un inventari exhaustiu de les existències dels magatzems així com la codificació dels diferents articles. Per a dur a termini aquest requisit, es dona un termini d'un mes (1er. mes de contracte), per a coneixement i funcionament de l'entorn i un altre mes (2on. mes de contracte), per a l'execució de l'inventari.

A més, cada mes es procedirà al recompte de les 15 referències de mes valor, 15 de més rotació i altres 15 al atzar, de tal manera que cada referència de material quedi recomptada un cop al any almenys. Per altra part, durant la segona quinzena de desembre de cada any el contractista farà un inventari general i procedirà a adaptar l'estoc que consta en el programa informàtic SAP al que surt del recompte.

Aquest punt és considerat de gran importància, per poder determinar el valor màxim de l'estoc que ha de disposar el Magatzem de Manteniment i el seu incompliment serà objecte de penalització.



4.5. Totes les operacions de la prestació de serveis es realitzaran exclusivament al propi Magatzem de Manteniment o oficines vinculades, on es residenciarà la documentació original.

4.6. Correspon al contractista correcta identificació dels materials, reconeixement de característiques, localització de fabricants i/o subministradors i proposta de codificació per a tots aquells casos que no estigui prou documentada una petició, de tal manera que es pugui cursar al departament escaient de l'**HUVH, Gestió de manteniment**, la comanda en termes de rigor, definició, solvència tècnica i coherència amb els criteris i mètodes del centre.

4.7. En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de l'**HUVH**– el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, laboral, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que en determinats casos pugui establir el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc.).

D'altra banda, el contractista actuarà de forma acord amb les característiques de l'activitat hospitalària i amb el respecte degut al malalt.

4.8. La prestació d'aquest servei es farà amb coordinació amb personal propi del HUVH adscrit al magatzem de manteniment sent els procediments administratius a emprar els previstos per la DIT.

5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1 Els recursos utilitzats –humans i materials– seran per compte del contractista, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present *Plec de condicions*.

5.2 El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'HUVH.

5.3 Per a l'execució del treball previst en l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà davant l'HUVH, d'acord amb la relació següent:

- *Nom cognoms del treballador/a*
- *Categoria professional*
- *DNI*
- *Número d'afiliació a la Seguretat Social*
- *Antiguitat*
- *Jornada i horari de treball*

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni de l'HUVH, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

5.4 El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni de l'HUVH, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

5.5 Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de l'HUVH, com també les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

5.6 El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent.



5.7 Prèviament a la liquidació mensuals dels serveis prestats, el contractista aportarà els documents adients de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a l'HUVH (TC-1, TC-2 i fulls de salari).

5.8 El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

5.9 L'HUVH podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei. En cas que el personal acceptat en l'adjudicació hagi de ser substituït, el substituït haurà de ser validat prèviament per l'HUVH, que en cas contrari podrà rescindir el contracte.

5.10 En cas de malaltia, vacances no coincidents amb les previsions esmentades o circumstàncies similars, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics segons contracte i la qualitat i solvència tècnica d'aquests tècnics suplents.

5.11 L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar aquesta presència previ avís, amb una setmana d'antelació, per part del responsable del contracte que la DIT nomeni.

5.12 El contractista es compromet a acceptar la flexibilitat de la contractació, en el sentit que, si la DIT considera que les necessitats reals de l'HUVH permeten o aconsellen disminuir la prestació de mitjans humans o materials, l'adjudicatari reduirà la prestació de serveis amb la corresponent minorització econòmica proporcional al ajust referit, previ acord amb la DIT de l'HUVH.

5.13 El contractista aportarà una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 50.000€, que haurà de presentar abans de la signatura del contracte en cas que en resulti l'adjudicatari, amb certificat de vigència i amb la inclusió de l'HUVH.

5.14 ELS treballadors afectes al present contracte estan inclosos dintre del conveni de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, conveni que en l'art. 35.1 preveu, entre altres, la subrogació del personal a la finalització de l'execució d'un contracte de manteniment subscrit en els sectors de empreses de muntatge o manteniment afectades per aquest Conveni en que la part contractant principal sigui una administració pública, un organisme públic, un hospital públic o una universitat pública. La relació de personal afectada s'especifica en arxiu adjunt nomenat al efecte.

5.15 Pel càlcul de les necessitats referents a la prestació objecte del contracte per l'any 2024 i següents s'han tingut en compte les necessitats durant els últims anys (2021, 2022 i 2023).

Donades les característiques de les intervencions i la necessitat que el personal propi del hospital estigui present durant les mateixes per fer fàcil la comunicació amb el personal del contractista, s'estableix un horari de compliment del contracte de dilluns a divendres de 7,30 a 15,30 hores.

En base a aquestes dades, i per tal de poder cobrir les necessitats previstes es proposa uns recursos personals presencials, en l'horari especificat anteriorment, de 1 Tècnic Especialista amb el següent perfil:

- Formació a nivell FP1 o superior amb possessió de l'especialitat electrònica o mecànica.
- Amplis coneixements d'electromedicina
- Experiència provada en hospital de 5 anys en manteniment o gestió de magatzems.
- Coneixements d'informàtica a nivell usuari
- Carnet de conduir classe B

6.- FACILITATS

L'HUVH posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, les següents

facilitats:

- a) Local per a magatzem, preparat amb prestatgeries i mobiliari, degudament tancat.
- b) Energia elèctrica, aigua, aire, climatització de la sala i telefonia interna, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- c) Sistemes de transport de mercaderies dels que l'HUVH disposa.

7.- QUALITAT DEL SERVEI

En funció de l'objectiu pretès per l'**HUVH** que es que els tècnics disposin dels recanvis que es consideri necessari en estoc, els paràmetres que es consideren crítics en quan a la qualitat del servei son:

- a) Temps de resposta: Definit com el temps transcorregut entre la sol·licitud d'un material fins al moment del lliurament.
- b) Precisa identificació dels recanvis necessaris i convenients: Per evitar segones comandes pel mateix material, s'entén com de gran importància la precisa identificació del material a demanar.

8. PENALITZACIONS

El contractista garantirà que no hi ha interrupció del servei al calendari i horari assenyalat, que la gestió és eficient i àgil, que el material subministrat respon a les condicions demanades, que no hi ha trencament d'estocs, que no hi ha acumulació d'estocs i que no hi ha alteracions o minvaments al material en dipòsit.

- 1. L' incompliment en el termini establert per a la realització de ***l'inventari general*** del magatzem, per causes directes del contractista, serà penalitzat mitjançant un descompte de la facturació de ***l'1%*** del cost anual del servei, per dia de retard.
- 2. Qualsevol incompliment de ***l'horari d'obertura del magatzem***, de durada superior a 2 hores, serà penalitzada mitjançant un descompte a la facturació de ***l'1%*** del cost anual del servei.
- 3. Qualsevol ***endarreriment injustificat*** i atribuïble al contractista ***en la gestió d'una sol·licitud*** serà penalitzada mitjançant un descompte a la facturació del ***1%*** del cost mensual del servei per dia de retard.
- 4. Qualsevol subministrament de materials amb incompliment de les característiques demanades, per raons imputables al contractista, donarà lloc a la seva devolució i serà considerat com el cas anterior.
- 5. Qualsevol ***trencament d'estocs*** serà penalitzada mitjançant un descompte a la facturació del ***2%*** del cost mensual del servei per dia d'inexistències d'estoc.
- 6. Qualsevol ***acumulació excessiva d'estocs*** per sobre del límit a establir un cop realitzat el primer inventari, serà penalitzada mitjançant un descompte a la facturació equivalent a l'escreix, que es mantindrà fins a la resolució de l'estat d'escreix d'existències.
- 7. Qualsevol deteriorament o minvament de les existències serà penalitzada mitjançant un descompte a la facturació equivalent al valor a l'inventari del material que hagi de donar-se de baixa.

9.- DETERMINACIÓ DEL PREU

El càlcul del preu de licitació s'ha dut a terme en funció d'una previsió de necessitats basada en l'històric, i sent el preu de l'hora el que es desprèn del Conveni aplicable al sector més un marge habitual. De l'exposat en surt el següent preu anual de licitació:

	Núm. Treb.	Hores any	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
Tecnic especialista	1,00	1.750,00	25,00	30,25	43.750,00	52.937,50
TOTAL					43.750,00	52.937,50

I l'import total del contracte per any es el següent:

	Import s/IVA	IVA 21%	Import amb IVA
Exercici 2024	43.750,00	9.187,50	52.937,50
Exercici 2025	43.750,00	9.187,50	52.937,50
Exercici 2026	43.750,00	9.187,50	52.937,50
Exercici 2027	43.750,00	9.187,50	52.937,50
TOTAL	175.000,00	36.750,00	211.750,00

La facturació del servei s'establirà per mensualitats vençudes del mateix import. L'empresa que resulti adjudicatària emetrà mensualment una factura electrònica segons normativa vigent.

Esther Tomas Martinez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 26 de Abril de 2023